

## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Kommen Sie in unser Team und werden Sie**

# **kaufmännischer Sachbearbeiter im Bereich Abwasser** (m/w/d)

(unbefristet in Teilzeit / 30 Std.)

Die Stadtwerke Wittenberge GmbH ist das lokale Energieversorgungsunternehmen für Wittenberge und die Umlandgemeinden. Wir versorgen unsere Kunden mit Strom, Erdgas, Trinkwasser und Wärme. Weiterhin sind wir als Betriebsführer für den Eigenbetrieb Abwasserentsorgung der Stadt Wittenberge tätig. Neben unseren allgemeinen Geschäftstätigkeiten engagieren wir uns auf vielfältige Weise für die Belange Sport, Kultur, Umwelt, Schule und beteiligen uns an verschiedenen gemeinnützigen Projekten.

### **Das erwartet Sie bei uns:**

Die Bearbeitung des kaufmännischen Bereiches für den Eigenbetrieb Abwasserentsorgung der Stadt Wittenberge, dazu zählen folgende Tätigkeiten:

- Rechnungswesen
  - Pflege von Stamm- & Bewegungsdaten
  - Zuarbeit von Jahresabschlussunterlagen
- Abrechnung & Auftragsmanagement
  - Verwaltung & Abrechnung von Kundenverträgen
  - Abrechnung von Abwassergebühren & Auftragsabwicklung
- Berichtswesen & Controlling
  - Prüfung bzw. Plausibilisierung von erhaltenen Daten
  - Kosten- & Leistungsrechnung (periodischer Plan/Ist-Vergleich)
  - Berichterstattung an kfm. Leitung & Geschäftsführung
- Bereitstellung von Informationen, Führen von Korrespondenz, Vertragsmanagement, Archivierung
- Teilnahme an der Vertretungsregelung im kfm. Bereich

### **Das bringen Sie mit:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise als Finanzbuchhalter/-in oder Verwaltungsfachmann/-frau
- mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich sowie der Energiewirtschaft (bestenfalls im kommunalen Umfeld, dies ist allerdings keine Bedingung)
- fundierte MS Office-Kenntnisse; insbesondere Excel
- verantwortungsbewusstes & selbstständiges Denken und Handeln
- Zahlenaffinität, Zielorientierung, sorgfältige Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

**Ihre Perspektive:**

- einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- flache Hierarchien und das Arbeiten in einem interdisziplinär besetzten und kollegialen Team
- Schulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen
- moderne Büro- und Arbeitsausstattung
- leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inklusive Sonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub auf Basis einer 5-Tagewoche
- folgende weitere Benefits: betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeit, kostenlose Getränke, JobRad®, Dienstkleidung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **31.08.2022** an **personal@stadtwerke-wittenberge.de**

Die sehr vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist selbstverständlich.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**